
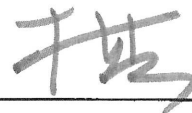



航運管理學系學生校外實習證明書

學生姓名	李祐瑾	系級	航運管理系
實習公司名稱	台灣虎航	實習部門	航空安全室
部門主管姓名	莊明哲	聯絡電話	0963708130
實習日期	自 104 年 7 月 6 日 至 104 年 8 月 31 日 合計 282.5 小時		
實習工作主要內容說明： ① 航空室內外部公文資料整理、分類 ② 航空室相關會議記錄綜整 ③ 航空室訓練相關資料冊試卷綜整 ④ 航空室緊急應變用裝備訪價、協助建置作業 ⑤ 航空室緊急應變資料冊夾建置冊相關資料收集 ⑥ 參與航空室辦理之相關訓練課程			
公司或部門主管意見： 李員謙虛學習，指導之業務均能立即上手，並加入好的元素改進作業。 感謝海大提供優質的實習生。			
導師或任課教師意見：			
簽章與實習成績		實習總分	
公司或部門主管(50%) 簽章：  1038 成績： <u>98</u> 分 (70 分及格，100 為滿分)	導師或任課教師(50%) 簽章：  成績： <u>96</u> 分 (70 分及格，100 為滿分)	97 航管系系主任 簽章 	

國立臺灣海洋大學
海運暨管理學院

航運管理學系
學生校外實習報告

姓名：李祐瑾

2015年7~8月

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_6_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
<ol style="list-style-type: none">1. 台灣虎航(TTW)目前有哪些航線2. 各個機場的 IATA 及 ICAO Code3. 各個機場跑道的俯視圖4. 資料整理			
今日實習心得及相關記事：			
<p>第一天上班實習，一開始讓所有的實習生自我介紹，並跟我們概述 TTW 目前的情況，是一家 2014 年才成立的低成本航空公司，目前經營七條航線(台北-清邁將在 2015.8.3 停掉)，然後介紹公司分成航務、機務、品保、空服、地服、IT 等方面，進到辦公室後，我有屬於自己的一個位子，主管首先先讓我查各個機場的 IATA 和 ICAO code，而實務上大部分是以 IATA 代碼來表示個個機場。對我而言，所有事情都還很新鮮，也有很多東西還不懂，主管都很有耐心的跟我解釋。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_7_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
<ol style="list-style-type: none">1. 自我督察訓練課2. GO-KIT 裝備3. 查詢各航點國家的台灣辦事處聯絡方式			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天跟著公司各個部門的員工上了一堂「自我督察訓練」的課程，雖然其中講了很多很專業的東西還聽不太懂，但這個課程大概想要講的是：因為 TTW 算是成立不久的航空公司，公司內部分成很多部門，需要有一個稽核的制度來找出各個部門的缺失，藉此改善而使得公司能更加完善，而稽核又分成內部稽核和外部稽核，內部稽核分成一級自我督察和二級自我督察，而外部稽核就是民航局(CAA)會來查核 TTW 各部門，如果有發現嚴重問題的話，民航局有權利砍航權。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_8_日	實習部門	航空安全室
<p>今日工作內容要點：</p> <ol style="list-style-type: none">1.查詢各航點國家的紅十字會及慈濟分會之聯絡方式2.查詢離各航點場站最近的醫院和過境旅館			
<p>今日實習心得及相關記事：</p> <p>今天早上查了日本、澳門、泰國、新加坡的紅十字會和慈濟的聯絡方式、還有離各個機場最近的醫院和旅館的連絡電話，主要是要放在緊急應變資料夾裡。下午身體不太舒服，主管就先讓我回家了。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_9_日	實習部門	航空安全室
----	----------------	------	-------

今日工作內容要點：

1. 查詢離各航點場站最近的醫院及其聯絡方式

今日實習心得及相關記事：

主管要我做出各航站的緊急應變資料夾，而這個資料夾的目的是：當飛機在外站發生重大事故時，翻開緊急應變資料夾，能夠馬上得知很多相關的訊息：①各個航站的跑道圖，像是那霸機場(沖繩)就只有一條跑道，萬一發生機場關閉的情形，情況就會比較麻煩。②醫院聯絡電話與地址，目的在於萬一發生重大傷亡時，能夠知道乘客最有可能被送去哪家醫院，在查詢的時候就要考慮到(1)距離機場不能太遠、(2)有足夠的病床數量容納大量傷患。③旅館的連絡電話與地址。④各國慈濟與紅十字會聯絡方式。

每日實習報告(正面)

日期	__104__年_7_月_10_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
颱風假			
今日實習心得及相關記事：			
颱風假			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_13_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 離各航點場站最近之過境旅館及其聯絡方式			
今日實習心得及相關記事：			
<p>利用 GOOGLE MAP 來查詢每個航點場站最近的旅館，之所以要找這個的原因是當發生重大意外事故時，TTW 會將所有員工分成三個 team，分別是①緊急應變委員會②營運持續組③GO TEAM，而其中 GO TEAM 則是負責到事故現場了解狀況並處理相關事務的一個組，所以必須快速清楚的知道在機場附近的飯店或旅館，必要時還需在飯店內召開記者會，甚至需要替乘客家屬安排好住所。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_14_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 離各航點場站最近之消防局/消防站			
2. 影印標籤紙			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天一開始先用 GOOGLE MAP 查詢離各航點場站最近的消防局，以距離機場 15 公里內的為優先選擇，目的是當發生意外事故時，能在最短時間內到達現場予以救援，雖然每個機場內都一定都有消防機關，嚴重時也有可能需要其他的幫助。而每個航站的緊急應變資料夾各需要 3 個，1 個交給 GO TEAM 組員帶去現場，1 個放在桃園 TTW 聯管中心，最後一個則放在外站，需要時能提供相關的資訊。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_15_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點： 請病假			
今日實習心得及相關記事： 請病假			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_16_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 影印標籤紙			
2. 整理資料夾			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天在幫主管整理資料夾內的東西，把從民航局、桃園機場、環保署、航空警察局…等的公文加以整理和分類，仔細看了其中從民航局發來的公文，才知道原來航空公司的一舉一動都在民航局的管制之下，因為航空公司是屬於特許行業，包括航權、航線、班次等都需要民航局的同意才能運作，像是 8/3 要停掉台北-清邁這條航線，當然也需要民航局批准，因為這會影響到人民的權益，不是航空公司自己決定就可以的。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_17_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 整理資料夾			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天繼續將剩下的資料夾統整分類，包括安全調查、酒測紀錄、飛安相關事件初報表、機場鳥擊報告等資料夾，像飛安相關事件初報表就是當任何有可能會影響飛安的事件發生後，就要寫一份初報表通報民航局，讓他們知道而不能有所隱瞞，是哪些事件要通報都有詳細列在TTW 的公司安全管理手冊內。而機場鳥擊報告就是將歷年來鳥擊的次數和時間記錄下來並加以統計成圖表，供作日後的一個參考。酒測紀錄的話，就是在飛行前會不定期的對組員進行酒測，所有的紀錄都會在這份資料夾內。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_20_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 整理資料夾			
2. 詢價(Go-Kit 內各項用品)			
今日實習心得及相關記事：			
<p>所謂的 Go-Kit 就是 GO TEAM 去到事故現場時所需要的一些裝備，包括緊急急救的小盒子、筆記型電腦、錄音筆、手機、照相機、護目鏡、棉布手套、文具組、電壓切換器等等，像筆記型電腦就是要記錄一些現場的相關訊息，而護目鏡、棉布手套是為了要保護 GO TEAM 的組員，因為事故現場幾乎是很混亂的情況，可能會有一些衛生上的問題，需要藉由這些物品避免被影響到，而我今天就是負責把上述那些物品還有不夠的找出來，並且預估支出的費用。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_21_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 緊急應變資料清單			
2. 駐外單位、紅十字會、慈濟、附近醫院、消防隊及過境旅館資料 統整			
3. GO TEAM 背包內容物瞭解			
4. 影印及裝訂資料			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天主管帶我到 TTW 的緊急應變中心，也就是放置 Go-Kit 的地方，平常是給教官或空服員上課的地方，若有重大事故發生的時候，則會在這開緊急應變會議。然後 TTW 有跟國外一家叫做 BLAKE 的搜救公司合作，當發生重大事故時會協助搜救作業，屬於合約制的簽約。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_22_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 民航局空難緊急應變規範→民航局災害防救計畫			
2. 國家緊急應變指導流程			
3. 行政院飛安會飛安事故調查流程			
4. 查詢 ICAO 緊急應變相關規範(實際上要去民航局圖書館找)			
5. 機場清單製作(含緊急應變小組、營運持續組、GO TEAM)			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天我負責查詢中華民國的空難緊急應變計畫(Emergency Response Planning, ERP)，也就是當台灣發生空難時，民航局有制定一整套的 SOP，包括中央災害應變中心通報流程圖、相關聯絡單位電話、應變中心運作體系圖等等，而要將這些內容放進緊急應變資料夾中。而台灣的飛安會也會在事故發生後做一連串詳細的調查，可能會需要甚麼資料，也有把這些內容放進緊急應變資料夾中。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	104年7月23日	實習部門	航空安全室
<p>今日工作內容要點：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 6場站機場內平面圖2. 詢價(無線電對講機)3. 緊急應變資料夾製作(跑道圖、機場平面圖)			
<p>今日實習心得及相關記事：</p> <p>今天負責找各個航站的機場平面圖，以台灣舉例的話，有一個叫做電子式飛航指南(eAIP)的網站，裡面有各種包含飛航指南的資訊，包括機場平面圖也看得到，台灣各個機場的資料也都有，是個可以看到很多資訊的網站。而機場平面圖和跑道圖都畫得很詳細，可以看到停機坪的位置，跑道圖甚至細到每個位置都用代號來編排，一開始不太了解為什麼要畫得那麼清楚，而主管回答我是因為當發生事故時，利用編號可以馬上知道事故的地方在跑道上的哪個位置，省時省力。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_24_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 查詢直飛 6 場站之航空公司及其訂位電話			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天查詢其他有飛相同地方的航空公司以及連絡電話，用意是當 GO TEAM 要飛到事故現場時，TTW 沒有適當的航班可以過去的話，就必須坐其他家飛機過去，提供這個資料只為了能夠更快速的讓 GO TEAM 到達現場，畢竟在那種情況下，所有事情是越快速、正確越好。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_27_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
<ol style="list-style-type: none">1. 緊急應變資料夾隔頁紙製作2. ERP&NRT 清單製作3. 自我督察項目及類別了解(一級、二級自我督察)4. 緊急應變訓練課程			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天上了一門叫「緊急應變訓練」的課程，一起上課的員工就是緊急應變委員會(CMD)的成員，包括 CMD 的帶領人、運務組、技術組、媒體公關組、IT 組等，講者一一分別說明他們的職務，並強調緊急應變的重要性。</p> <p>而清單的製作是為了讓閱讀緊急應變資料夾的人，能夠很容易、清楚地翻閱，可以馬上找到自己想要的資訊。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_28_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. GHA 連絡電話資料整理			
2. 自我督察資料夾整理			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天負責查詢 GHA 的連絡電話，而 TTW 的 GHA 是華航，所以所有地面相關的業務都是由華航代為處理，而我需要的資料是各場站站長、客運服務部、安全及保安部的連絡電話，為的是能夠即時、快速的了解任何情況。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_2014_年_7_月_29_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. Safety Meeting 資料核對			
2. 研究甘特圖			
3. 航站 ERP 資料夾製作			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天主管交給我兩份甘特圖表，一份是華航 Commercial 的，一份是 TTW 航安室的，主管希望我能把航安室的甘特圖套用在華航 Commercial 上，仔細看了航安室的甘特圖，是 2015 一整年每個月的計畫，每一個小項目都有規定開始和結束時間、在幾周內要完成，甚至還有進度完成的%，我研究了很久，有點頭緒但還沒完成。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_30_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. ERP 資料夾製作			
2. 直升機查詢			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天比較特別的是在查詢有提供直升機服務的公司，會需要這個服務的原因是因為那霸機場(沖繩)只有一條跑道，當這條跑道上有任何重大意外時，有可能會封閉跑道，此時 GO TEAM 要趕到現場就只能搭直升機過去。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_7_月_31_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 緊急應變計畫資料夾製作			
2. 查詢各國空難 ERP 及機場 ERP			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天則繼續查詢其他國家和機場的 ERP，包括日本、澳門、泰國和新加坡。在找機場 ERP 時不太容易，並不是每個國家都會讓任何人可以輕易拿到，因為這其中包含很多機場內運作方面的 SOP，若心懷不軌的人拿到這份資料，等同知道機場內很詳細的相關資訊，意圖做不好的事相對比較容易，所以其他國家幾乎都是要申請帳號密碼，就變得要寫信寄給相關單位，說明用途為何。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_3_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. GO-KIT 估價來源表製作			
2. SMS 及飛安資料夾整理			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天負責製作 Go-Kit 的估價來源表，主管要我上網把每項物品的估價來源資訊都列出來，目的是為了 CEO 清楚明瞭價格的定法以及為何這樣定，最後再拿給會計部申請資金。</p> <p>SMS：Safety Management System 飛安管理系統，在 TTW 有一個專門的飛安報告系統叫做 SERA，當飛行員在飛行途中發現有任何一點疑問的地方，在完成飛行後就可以上 SERA 這個系統填寫自己遇到的問題，只要任何有關於飛安的狀況即使是很微小的事情，都希望他們能夠主動回報，而航安部就是負責看這些回報並試著找出改善的方法。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_4_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 各航站緊急應變計畫查詢			
2. ERP 資料夾整理			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天是把之前蒐集的資料列印出來放進資料夾裡，並思考資料放置的前後順序，還有整理一些主管請我幫忙弄的資料，今天大概是實習到目前為止比較沉悶的一天，主管看起來也都很忙的樣子，不太敢去打擾。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_5_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. GO-KIT 估價來源比較表			
2. ERP 資料夾製作			
3. ERP 清單製作			
4. ERP 隔頁紙製作			
5. 各站 GHA 緊急聯絡表製作			
今日實習心得及相關記事：			
<p>除了之前做的各航站的緊急應變資料夾外，還要做一個緊急應變資料夾是把所有航站的資訊統整在這個資料夾裡，也就是這個資料夾裡包含 TTW 有飛航線的所有相關訊息，以機場作為分類用隔頁紙隔開，而這個 ERP 資料夾將會放在 TTW 辦公室。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_6_日	實習部門	航空安全室
----	----------------	------	-------

今日工作內容要點：

1. ERP 手冊清單製作
2. GO-KIT 目的說明和翻譯
3. 表格資料合併

今日實習心得及相關記事：

今天主管要求將 Go-Kit 物品及採購原因翻成英文，並且每項物品都要列出兩個類似的商品進行比價，選擇價格較低的一方，他認為這樣會比只列出一個好，有點類似貨比三家的概念，也比較具有說服力。之後就在幫主管整理一些表格，讓他們節省一些時間可以處理比較重要的事情。

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_7_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 家屬服務員課			
2. 下午 1 點半離開公司(因颱風關係主管讓我提早回家)			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天早上上了一堂叫做「家屬服務員」的課，所謂家屬服務員就是幫忙安撫罹難者家屬心情的一個角色，這堂課是站在家屬服務員的角度，探討要怎麼去面對和處理，尤其家屬服務員在面對罹難者家屬時需要有很堅強的心態，同時還需兼具同理心，這堂課比較特別的是講者會直接丟出一個真實的案例，讓員工當場練習回應，然後再讓大家討論有沒有更好的回答或是解決辦法，綜合每個人的意見，得出一個最好的方法。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_10_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 機務二級督察表格彙整			
2. SSQE 甘特圖研究			
今日實習心得及相關記事：			
<p>自我督察包括①一級自我督察②二級自我督察，而一級自我督察指的是自己督察自己，也就是各部門之間相互督察，例如：機務部門督察航務部門，而二級自我督察指的是航安室去督察每個部門，而我今天則是負責整理機務二級督察的資料，而這個機務二級自我督察表裡面的項目像是有：人員的訓練執行情況、航空器的檢查、主基地檢查等等，每一個項目裡面又包含很多細項，也就是每一個步驟都要檢查得很清楚，才能降低事故的機率。</p>			

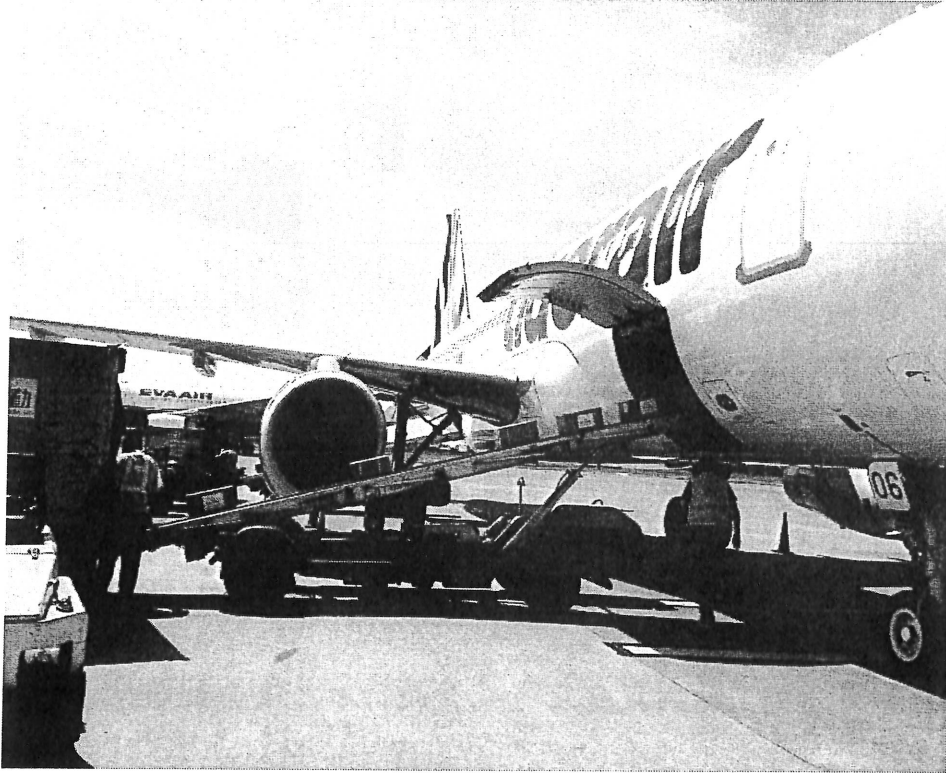
每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_11_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點： <ol style="list-style-type: none">1. 聯管中心(OCC)2. 跟著組員上機3. 機坪查核			
今日實習心得及相關記事： <p>今天跟著主管到桃園機場查核，一開始主管先帶我去辦臨時證，需要臨時證才能進入管制區，接著帶我去 TTW 的聯管中心，那天早上剛好有一趟 TPE-SIN 的航班，約 80 分鐘前組員要來這報到，看到空服員 BRIEFING 的情況，客艙長會問問題讓其他人回答，很多 SOP 都要倒背如流才能在緊急的狀況下確實的執行，然後就跟著組員一起上飛機，走的地方是只有組員才能經過的路線，上了飛機後主管帶我介紹機上的設備，包括急救箱、緊急逃生梯、消防設備的擺放位置，還帶我參觀駕駛艙，最後下去機坪參觀飛機外面的構造，還看到行李、貨物上機的過程，這些對我來說都是非常特別的經驗。</p>			

每日實習報告(背面)

今日實習心得及相關記事：

佐證資料或附件(必須徵得部門主管同意可保留的相關文件或照片)



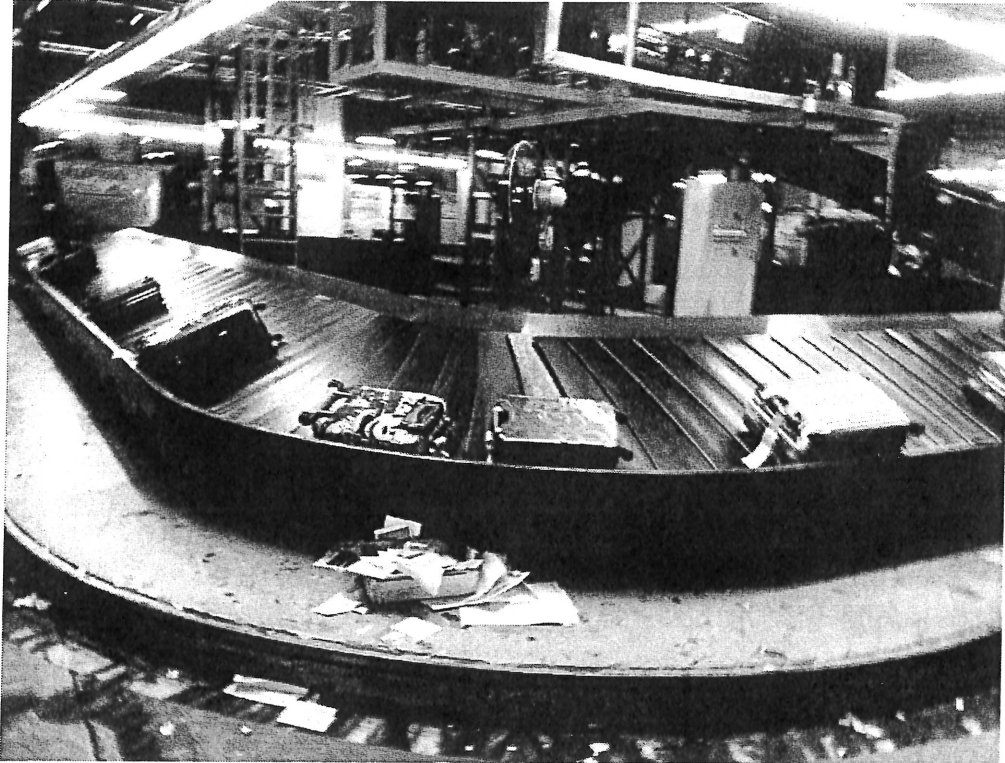
每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_12_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 行李運送過程			
2. 桃勤查核			
3. 華儲，貨物相關部門介紹			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天一樣跟著主管到桃園機場查核，但今天是去看行李從託運到上機的整個過程，主管手上有一份查核的表格，針對過程的每個步驟分別提出不同問題，再判定有沒有確實執行。之後去到華儲看到了很多危險品，上面有很多標誌告訴你這個貨物的特性，還有要如何擺放，這些都有在學校課堂中上過。最後則是帶我們去華航貨運部門的辦公室，跟我們介紹每一區塊負責的職務是什麼，還拿到了名片。這兩天下來，才漸漸的了解到原來航安室不只在安全及保安這塊專業，對其他部門做的事情也幾乎都很了解，看著主管在問問題的時候，都能很清楚其他部門的運作狀況，讓我感到很佩服。</p>			

每日實習報告(背面)

今日實習心得及相關記事：

佐證資料或附件(必須徵得部門主管同意可保留的相關文件或照片)



每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_13_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 聯管中心二級自我督察表整合			
2. SSQE(航安室)2015PLAN 甘特圖製作			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天主管不在，就讓我做簡單的表格整理，還有繼續研究甘特圖，花了一整個下午的時間把 SSQE 2015PLAM 套用在另外一種格式上，也讓我原本不怎麼會使用 EXCEL，最後變得比較熟悉，完成之後也比較放鬆，原本很擔心做不出來。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_14_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 上保安相關課程			
2. 資料彙整			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天聽了一門航空保安的課程，除了我一個實習生外其他都是飛行員，講者用英文上課，有來自新加坡、菲律賓、越南的機師，主要是在講保安的範圍有哪些，公司也有一定的 SOP，最後舉一些過去發生的例子來探討，雖然很多都蠻專業的無法理解，但對航空保安算是有個初步的認識。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_17_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點： 請假			
今日實習心得及相關記事： 請假			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_18_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 自我督察名單檢查確認			
2. ERP 資料夾製作			
3. 文件彙整			
4. 名牌製作			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天主管要我查詢各場站航廈樓層的平面圖，目的是為了能夠在不熟悉的機場裡迅速、正確的移動，有利於時間上的爭取，還有繼續把相關資料放進資料夾裡。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_19_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 文件併至資料夾裡			
2. 資料夾標籤製作			
3. 公文分類、掃描至電腦			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天主管要我幫忙掃描航安室所有的公文到電腦上，並把公文按照種類、時間分類整理，時間越接近的就擺在越前面，因為他們常常會去翻閱，還有製作每個資料夾的名條(EX：TPE ERP)，印在標籤紙上貼上去。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_20_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
<ol style="list-style-type: none">1. 整理公文2. 多個 WORD 檔合併3. 飛安通告、保安通告資料夾			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天繼續掃描、整理公文，其中看到了一個叫「飛安通告」一個叫「保安通告」的資料夾，主管跟我解釋這裡面放的通告是一些其他航空公司發生的案例，有些值得注意的事情，民航局就會以通告的形式發給台灣全部的航空公司，也就是透過別家航空公司的例子來檢視自己，然後在告知各個部門加強執行規範。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_21_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 整理公文			
2. 新加坡 ERP			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天主管請我整理空服員的資料還有考試紀錄，還有 TTW 的會議紀錄，幾乎每個部門每個月都有月會，航務部還有技術研討會及 IP 會，空服部還有客艙長會議，每個會議都一定會有①會議記錄②PPT 內容③簽名檔，在特殊情況下像是颱風接近時，還會再開防颱會議，看著裡面的內容，有些可以約略的知道他們在討論什麼。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_24_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
<ol style="list-style-type: none">1. 新加坡 ERP2. 黑盒子 飛行軌跡圖 落地後輪→前輪 FOQA3. 核對電腦與資料夾的飛安報告記錄是否吻合			
今日實習心得及相關記事：			
<p>當公司發生任何可能影響飛安的事情後，①填寫飛安初報表，也就是告知有此狀況，②將飛安初報表給 CAA，③要在一個月內把事件報告調查表給 CAA，CAA 看過之後認為只是輕微問題的話，只會罰款，但若覺得是嚴重事情的話，有權力可以砍航權，至於是甚麼事情要報告的話，在 TTW 的 CSMM 裡都有列名。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_25_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
<ol style="list-style-type: none">1. EMD 二級自我督察表格整合2. SAG Meeting 資料核對(FOD、EMD、CCS、GCS)及做成資料夾3. 閱覽缺點改正措施資料夾			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天主管讓我閱讀一些資料夾裡的內容，希望我能更了解他們的職務，主管跟我說航安室在運作的時候，都是照著手冊的 SOP 走，因此對手冊的熟悉度很重要，而且航安室是對外的窗口，包括 CAA、航警局、環保署等有甚麼事情都是直接找航安室，其他部門也常常和航安室有接觸，算是公司裡很重要的角色。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_26_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. 公文來函名稱整理			
2. Safety Management System(SMS)課程			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天上了一門 SMS 的課程，主要是在說每個人都要具有專業化精神 (professionalism)，要有 attitude 和 discipline，並且強調 safety first，印象最深的一句話是 “One report a day, keep dangers away”，就是說明回報的重要，還講了一個 Cheese model，想要表達的是多數失事肇因非由單一原因造成，是一層一層堆疊起來的，很可能多個小漏洞集合在一起就會釀成大禍，所以平常每個小細節都要很注意，最後說明了 TTW 的 core value：zero accident。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_27_日	實習部門	航空安全室
今日工作內容要點：			
1. TPE, KHH, SIN, MFM, DMK, NRT, KIX, OKA 資料夾總整理			
2. 資料夾放至緊急應變中心			
今日實習心得及相關記事：			
<p>今天把所有場站的資料夾裡的內容再做最後一次地確認，隔夜紙按照清單上的分類放進去，最後整個給主管看完後，再把資料夾放置在緊急應變中心的櫃子裡，我這個暑假的任務也差不多完成了。後來有一段空檔時間，主管還跟我聊了我未來的志向，以他的經驗給了我一些建議，給了我很大的幫助。</p>			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_28_日	實習部門	航安室
今日工作內容要點： 主管放我一天假			
今日實習心得及相關記事： 主管放我一天假			

每日實習報告(正面)

日期	_104_年_8_月_31_日	實習部門	航安室
----	-----------------	------	-----

今日工作內容要點：

1. 實習心得分享會

今日實習心得及相關記事：

今天是實習的最後一天，TTW 開了一個實習心得分享會，讓我們每個實習生分享這兩個月來的感想，以下是我的心得：在這將近兩個月的實習當中，我選擇的單位是航安室，其實在進來之前，不太知道這個部門是負責怎麼樣的事情，一開始從有飛的航線開始了解，然後製作各個航站的緊急應變計畫資料夾，在這當中需要很多資料，像是跑道圖、機場平面圖、附近醫院、消防局、旅館的位置和連絡電話、各個國家的空難緊急應變計畫等，有了這些資料能幫助在特殊情況的時候，動員作業可以更迅速流暢，除了製作資料夾外，我還上了許多安全訓練課程，像是緊急應變課、家屬服務員課、航空保安訓練課以及 SMS 安全管理課，雖然有些沒辦法完全聽懂，但這些課程也讓我對航空公司的安全管理有初步的認識。

最特別的大概是跟著主管一起到桃園機場查核，第一天從 check-in 櫃檯，然後到聯管中心看到空服員在 briefing，最後跟著組員上機，

在飛機裡看了一些緊急狀況下需要的設備，它擺放的位置，以及它的功用是甚麼，這些大概都是一般搭飛機不會注意到的細節，最後我還參觀了駕駛艙，看著教官在做飛行前的最後確認。在機坪的部分，從外觀上大概了解飛機的一些構造，看著行李和貨物上機的過程，這是在第一天的時候。而第二天早上到桃勤查核，下午則去了華儲，實際到卸貨和堆放貨物的地方，那邊有很多危險品，上面有特殊的標誌讓人知道它的特性，像有的是易燃物，有的是易碎品，有的必須將某一面朝上，如果沒有按照它的指示擺放，貨物很有可能因此受損。最後則去了華航的倉儲中心，在那裡可以從攝影機當中看到卸貨後監控貨物的流程，這些對我來說都是很特別的經驗。

在實習的期間，大家都很照顧我，我有甚麼問題也都很認真的回答我，在辦公室裡的氣氛也很融洽，覺得能在這裡實習真的很棒，也很謝謝虎航給我的這次機會，讓我得到很多東西。