

## 航運管理學系學生校外實習證明書

|  |  |              |            |
|--|--|--------------|------------|
| 學生姓名   | 林建嘉  | 系級           | 航運管理學系     |
| 實習公司名稱   | 超捷國際物流公司                                       | 實習部門         | 業務部        |
| 部門主管姓名   | 李明哲 Roson Lee                                  | 聯絡電話         | 0978315795 |
| 實習日期   | 自 2015 年 7 月 1 日至 2015 年 8 月 29 日<br>合計 432 小時 |              |            |
| 實習工作主要內容說明：  |  |              |            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職場與公司文化</li> <li>2. 製作表格,整理文件,製作報價單</li> <li>3. 基本的與客人溝通技巧,如何運用有限時間內介紹公司</li> <li>4. 時間成本的重要性利用</li> <li>5. 實際業務生活,包括詢價,報價,與客人的協調,booking 之後的後續處理</li> </ol> |  |              |            |
| 公司或部門主管意見：   |  |              |            |
| 廣納知識,精進升級  |  |              |            |
| 導師或任課教師意見：   |  |              |            |
| 簽章與實習成績  |  | 實習總分         |            |
| 公司或部門主管(50%)   | 導師或任課教師(50%)                                   | 90           |            |
| 簽章：李明哲   | 簽章：[Signature]                                 | 航管系系主任<br>簽章 |            |
| 成績：87 分<br>(70 分及格, 100 為滿分)   | 成績：92 分<br>(70 分及格, 100 為滿分)                   | [Signature]  |            |

# 超捷暑期海外實習心得



國立臺灣海洋大學

航運管理系

四年 A 班

00173001

林建嘉

## 每日實習報告(正面)

| 日期  | 2015年07月15日 | 實習部門 | 業務部 |
|---|-------------|------|-----|
| <p>今日工作內容要點：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 電訪</li><li>2. 報價</li></ol>  |             |      |     |
| <p>今日實習心得及相關記事：</p> <p>今天終於寄出報價單，Roson也提醒了我們一些報價的技巧，畢竟報價之後就進入對方的決定程序中，很難再一次的調價，所以我們的報價都必須先呈給主管們先檢視後再寄出，希望既可以維持利潤亦可以保持報價的競爭力，這門學問也只有一直從實務經驗中學習，很難在課本上就能一蹴可幾。</p> |             |      |     |

## 每日實習報告(背面)

今日實習心得及相關記事：

佐證資料或附件(必須徵得部門主管同意可保留的相關文件或照片)

承漢在製作與諮詢報價單



## 每日實習報告(正面)

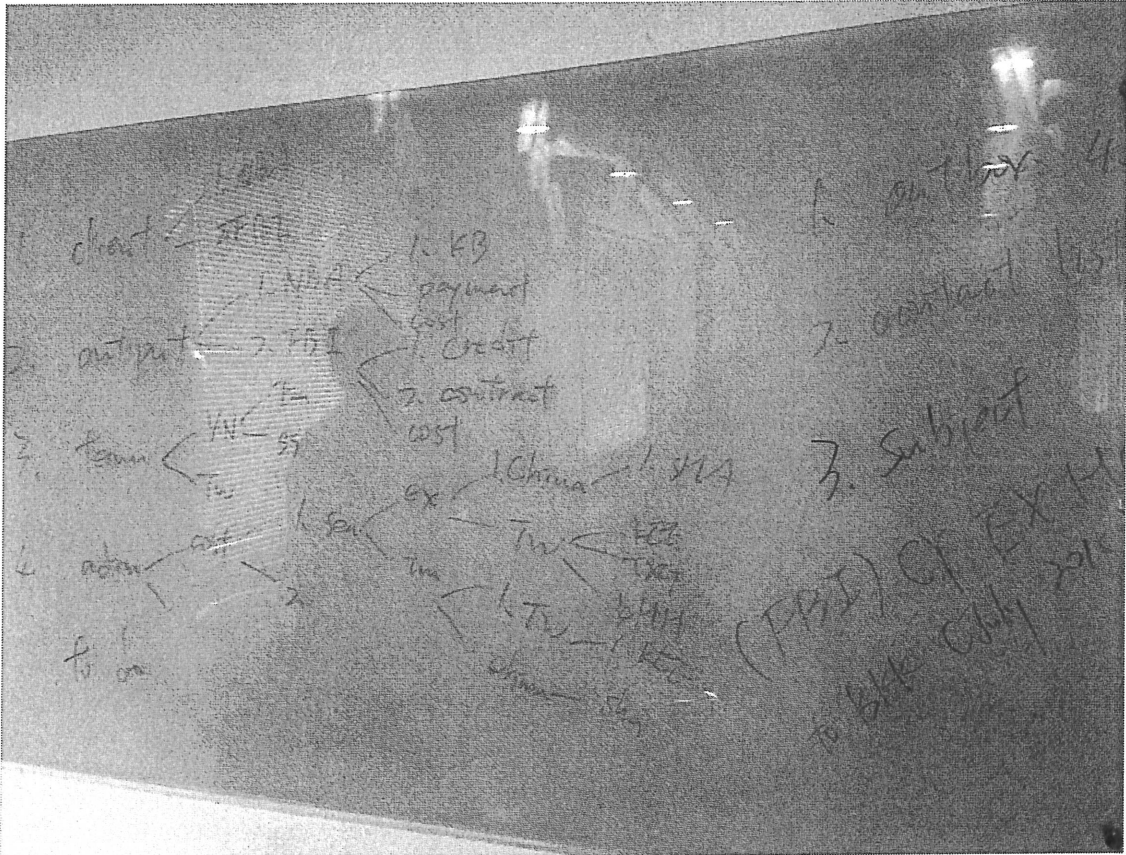
|  |             |      |     |
|--|-------------|------|-----|
| 日期   | 2015年07月17日 | 實習部門 | 業務部 |
| 今日工作內容要點：  |             |      |     |
| 1. 製作報價書   |             |      |     |
| 2. 上課  |             |      |     |
| 今日實習心得及相關記事：   |             |      |     |
| <p>今天主要以製作這星期所累積的報價單，報價單的格式與技巧非常重要。</p> <p>而今天 Roson 也向我們教學，平日他如何做郵件分類以及資料整理，因為他一日經手的郵件上百封，而客戶在詢價時又必須馬上查詢出價格和船期，這些快速與準確，是一件必須倚賴累積很久的歸檔作業和經驗，邏輯清晰更要簡單化所有的作業程序是一件非常有藝術的事情。</p> |             |      |     |

## 每日實習報告(背面)

今日實習心得及相關記事：

佐證資料或附件(必須徵得部門主管同意可保留的相關文件或照片)

Roson 的資料整理心得分享教學



## 每日實習報告(正面)

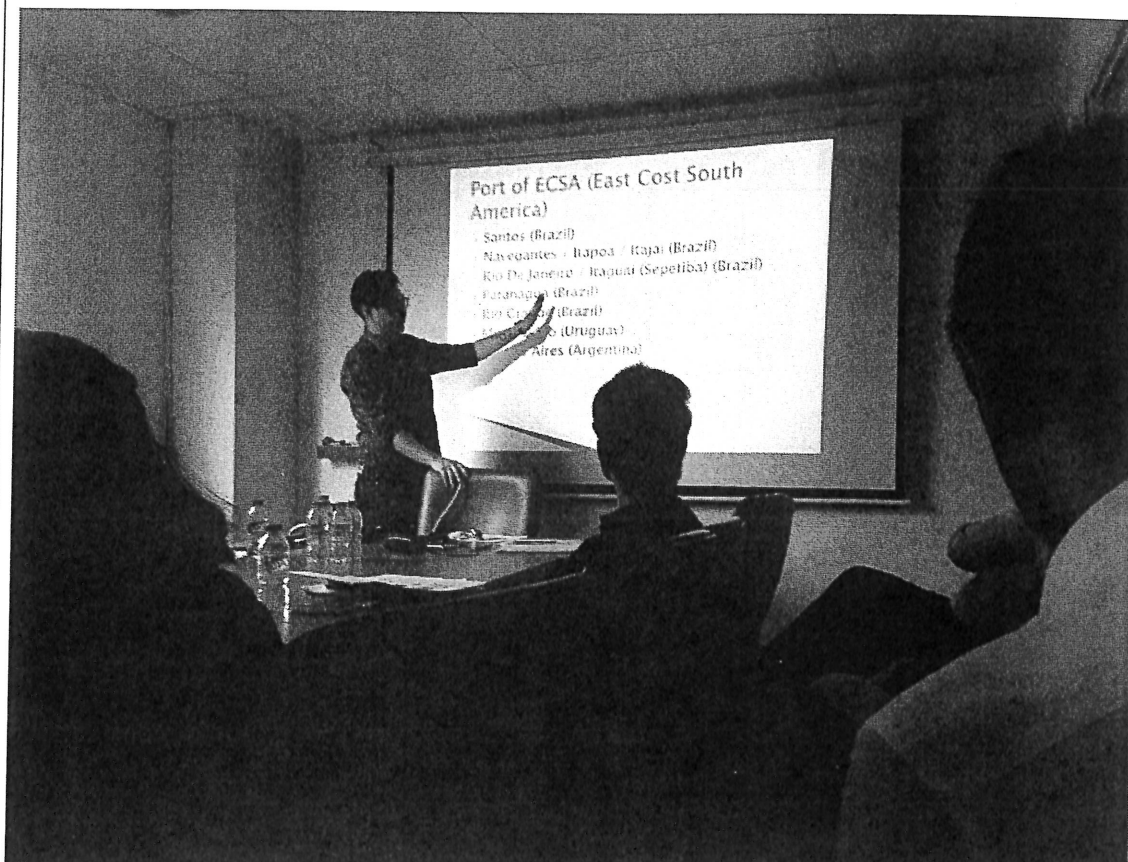
| 日期  | 2015年08月12日 | 實習部門 | 業務部 |
|---|-------------|------|-----|
| 今日工作內容要點：   |             |      |     |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 電訪</li><li>2. 報價</li><li>3. 上課</li></ol>   |             |      |     |
| 今日實習心得及相關記事：  |             |      |     |
| <p>今天報價專注於傢俱廠商，主要因為最近已經接近出口旺季，希望能在這段期間將業務量衝高，為接下來的日子打下更好的基礎，傢俱廠商的需求較為特殊，主要因為傢俱有其裝貨的限制，所以報價多以40”居多，相較於普通代工廠的20”，實際上，傢俱廠的利潤相對來說高出很多。</p> <p>今天早上的上課主要專注於中南美洲航線，其地域之大，實則令人大為驚訝，而且目前尚未有任何統一的關稅規則，所以各個國家都有自己對於進口貨物的要求與法律，我們的角色，只能先找一個當地強而有力的代理，協助我們報關以及報價。</p> |             |      |     |

## 每日實習報告(背面)

今日實習心得及相關記事：

佐證資料或附件(必須徵得部門主管同意可保留的相關文件或照片)

講師是來自香港運價部門的主管



## 每日實習報告(正面)

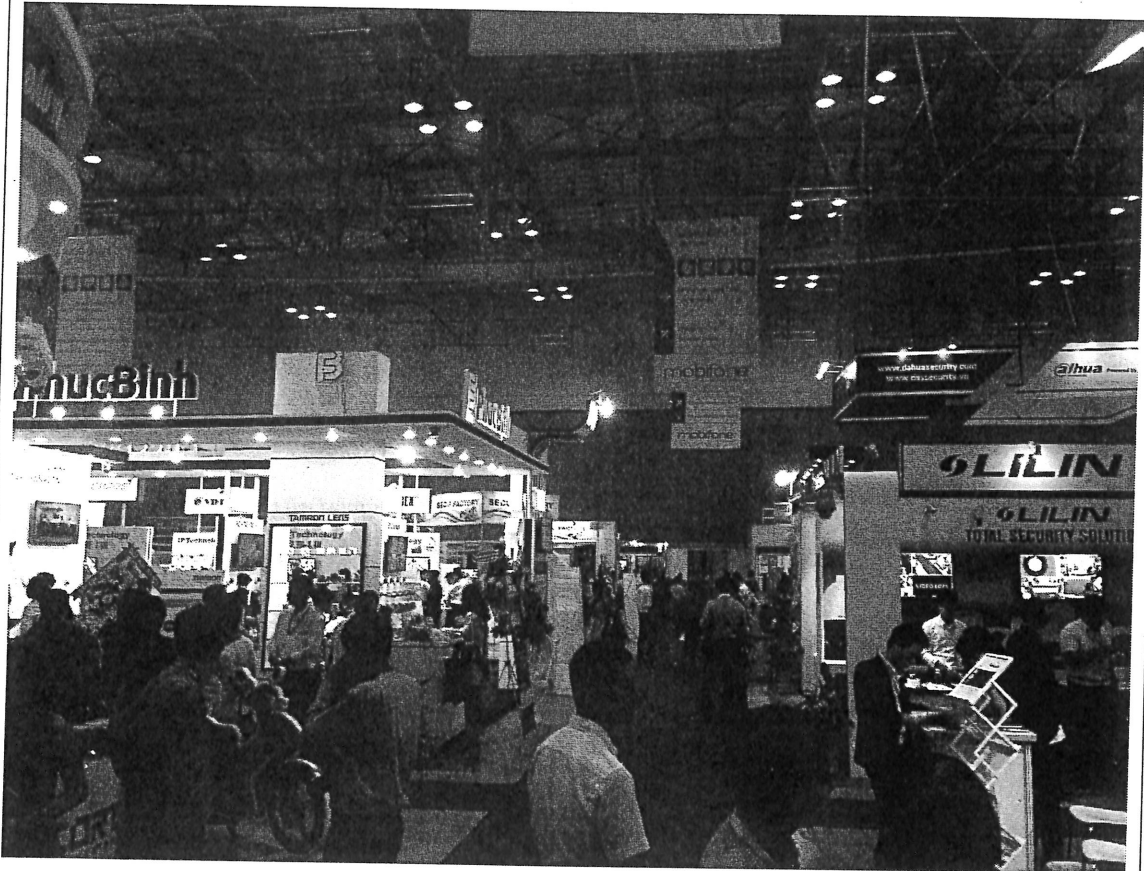
| 日期  | 2015年08月18日 | 實習部門 | 業務部 |
|---|-------------|------|-----|
| 今日工作內容要點：   |             |      |     |
| 1. 拜訪   |             |      |     |
| 2. 參展   |             |      |     |
| 3. 報價   |             |      |     |
| 今日實習心得及相關記事：  |             |      |     |
| <p>今天早上主要去拜訪一位老台商，他們主要因為對於報關行有某些顧忌，希望可以看到我們本人對他做一個解釋與說明，剛好他的朋友來訪也是我們的客戶，在他的朋友做證之下，終於肯卸下心防，與我們做更進一步的接觸。</p> <p>下午主要去參加一個消防設備的展覽，在其中，我們主要是去看有沒有潛在客戶的發展性，很幸運地我們認識一家中國廠商，專做東南亞與台灣的外銷，與我們的運輸模式不謀而合，期待未來有合作的機會。</p> |             |      |     |

## 每日實習報告(背面)

今日實習心得及相關記事：

佐證資料或附件(必須徵得部門主管同意可保留的相關文件或照片)

展覽會場



## 每日實習報告(正面)

|  |             |      |     |
|--|-------------|------|-----|
| 日期   | 2015年08月27日 | 實習部門 | 業務部 |
| 今日工作內容要點：  |             |      |     |
| 1. 業務移轉  |             |      |     |
| 2. 面試  |             |      |     |
| 3. 開會  |             |      |     |
| 今日實習心得及相關記事：   |             |      |     |
| <p>今天主要進行之前客戶上資料的移轉與聯繫，因為我手上有一位是屬於長期的合作關係，所以在未來的聯繫上都必須轉交給其他同事。</p> <p>今天也參加公司助理的面試，也看到了 Roson 哥在面試上的一套方法，不盡直接了當更是非常有效率，因為越南勞工法律的關係，所以通常都會有兩個月的試用期，之後再決定去留，所以在面試上都是主要判斷適合與否、薪資規定的溝通為內容。</p> <p>今天下午的開會是我們最後報告的會議，會中站長 Tim 哥也為我們提醒與鼓勵，勉勵我們既要會單兵作戰亦要會團隊合作，能力可以培養但是態度是自己的心態產生的，非常感激與開心這次的實習有這麼多位資深前輩的指導與越南同事的關心。</p> |             |      |     |

## 每日實習報告(背面)

今日實習心得及相關記事：

佐證資料或附件(必須徵得部門主管同意可保留的相關文件或照片)

12樓業務部



## 航運管理學系學生校外實習證明書

|  |  |                         |            |
|--|--|-------------------------|------------|
| 學生姓名   | 曾敬庭  | 系級                      | 航管 4A      |
| 實習公司名稱   | 沛榮   | 實習部門                    | 香港線        |
| 部門主管姓名   | 陳玉慧、鄭閔鴻                                      | 聯絡電話                    | 0911034420 |
| 實習日期   | 自 104 年 7 月 1 日至 104 年 7 月 31 日<br>合計 154 小時 |                         |            |
| 實習工作主要內容說明：<br>1. 學習文件作業內容、程序<br>2. 實際完成打單<br>3. 完成主管指派項目<br>4. 幫忙掃描歸檔，遞文件等<br>5. 了解公司服務業務項目   |  |                         |            |
| 公司或部門主管意見：<br>吸收 & 學習能力優良，團體相處態度合群，交辦工作的執行力良好<br>學習力強，主動詢問，配合度高，效率高。<br><div style="text-align: right;">                     鄭閔鴻<br/>                     陳玉慧                 </div> |  |                         |            |
| 導師或任課教師意見：<br>學習態度佳，合群，有效率，正確度高。<br><div style="text-align: right;">                     劉思婕                 </div>  |  |                         |            |
| 簽章與實習成績  |  |                         | 實習總分       |
| 公司或部門主管(50%)<br>鄭閔鴻<br>陳玉慧<br>簽章：陳玉慧   | 導師或任課教師(50%)<br>劉思婕<br>簽章：劉思婕                | 92 / 94<br>航管系系主任<br>簽章 |            |
| 成績：98 分<br>(70 分及格，100 為滿分)  | 成績：100 分<br>(70 分及格，100 為滿分)                 | 99                      |            |

任課教師(50%)  
 簽章：[Signature]  
 成績：84